



### Visite guidate giornaliere – RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

Al Dirigente scolastico

I sottoscritti docenti chiedono l'autorizzazione ad effettuare:

- Visita guidata** non eccedente l'orario scolastico.
- Visita guidata** eccedente l'orario scolastico, ma entro una giornata.

Docente referente:			
Destinazione:			
Calendario e orario:	Il giorno:	Ritrovo, a scuola, alle ore:	Ritrovo, sul luogo della visita, alle ore:
		Termine visita, con ritorno a scuola, previsto alle ore:	Termine visita, con rientro autonomo, alle ore:
Mezzo di trasporto:			
Quota (€):	A carico di ogni alunno, comprensiva di: <input type="checkbox"/> trasporto, <input type="checkbox"/> musei, <input type="checkbox"/> altro (specifica)		

Classi coinvolte:

Classe	Numero allievi della classe	Numero allievi partecipanti	Docenti accompagnatori

Personale Tecnico del quale viene richiesta la partecipazione

Cognome e nome:

Ad avvenuta autorizzazione della presente iniziativa, il docente referente si assume la responsabilità di:

1. Acquisire le autorizzazioni delle famiglie degli allievi partecipanti e consegnarle in segreteria (mod. 2.3).
2. Acquisire le disponibilità dei docenti impegnati con le classi assenti per visita/viaggio a svolgere eventuali supplenze (mod 2.7).
3. Acquisire gli eventuali attestati di pagamento eseguiti dagli allievi o dalle famiglie tramite PagoPA.

**I sottoscritti docenti dichiarano la propria disponibilità a condurre l'intera iniziativa e ad osservare l'obbligo di attenta e assidua vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047 e 2048 del C.C. e art.61 legge 312/80 e ne accettano la nomina.**

Data:	Torino,
Firma del docente referente	
Firma dei docenti accompagnatori	

Visto si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luciano Mario RIGNANESE

**Nel caso che l'uscita comporti oneri finanziari a carico dell'Istituto:**

Visto si autorizza

IL D.S.G.A.  
Sig.ra Rosalba GALLO

