



IIS - "BODONI-PARAVIA"-TORINO
Prot. 0007921 del 01/07/2025
II-1 (Uscita)

Parte integrante del Regolamento di Istituto in merito alla Sicurezza Informatica ed Uso Consapevole delle TIC nella scuola

SEZIONE I. USO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE

Art. 1 - Caratteristiche del servizio

Gli account Google Workspace sono forniti a studenti e personale scolastico per scopi didattici e istituzionali. Gli studenti li usano per compiti, comunicazione con gli insegnanti, accesso a materiali e svolgimento di esercizi. Il personale li utilizza per comunicazioni relative alla scuola e condivisione di materiali. Il servizio offre accesso alle app di Google Suite for Education (Gmail, Drive, Calendar, Classroom, ecc.) senza necessità di installazione.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Art. 2 - Finalità del servizio e attivazione credenziali

Gli account Google Workspace sono uno strumento di supporto alla didattica e alle attività scolastiche e devono essere utilizzati esclusivamente per tali scopi. Le credenziali di accesso sono fornite dalla Segreteria Didattica agli studenti (con consenso dei genitori) e dall'Ufficio personale ai docenti e ATA (all'assunzione). Il servizio per gli studenti è attivo fino al termine del loro percorso scolastico. Nel caso degli studenti, la fruibilità del servizio è limitata al dominio @bodoniparavia.it, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione o con domini necessari all'utilizzo di software, es ADOBe, AUTODESK, ecc.

Gli account fanno parte del dominio @bodoniparavia.it di cui l'Istituto è proprietario. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'assistenza (ufficio tecnico o via mail). L'account sarà revocato entro l'inizio dell'a.s. successivo, dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo. Tutti i documenti inerenti alle attività della classe e utili per la didattica e le attività connesse negli anni seguenti, devono essere riconsegnati alla scuola.



Art. 3 - Norme di utilizzo

- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.
- L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
- I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale (**fatto salvo il diritto alla disconnessione riconosciuto dal CCNL scuola 2019-2021, al punto c8 del comma 4, lettera c, dell'art.30**).
- L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- L'utente si impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonerà l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- L'Amministratore può controllare l'attività registrata dai log, file che contengono informazioni



sulle attività che avvengono in un sistema informatico, come accessi, errori.

- Art. 4 - Sanzioni

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

SEZIONE II. USO DELLA MAIL ISTITUZIONALE

Col presente Regolamento, l'Istituto recepisce il DPR n. 81 del 13/06/2023 recante “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Art. 1 - Caratteristiche del servizio

La posta elettronica costituisce modalità normale di trasmissione delle comunicazioni ufficiali dell'Istituto.

Tutto il personale dovrà utilizzare esclusivamente la mail istituzionale come strumento di trasmissione con la scuola: le comunicazioni avvenute per questo tramite avranno valore ufficiale di notifica.

La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

Consapevoli delle potenzialità offerte dagli strumenti informatici e telematici, gli utenti si impegnano a non commettere violazioni alle norme generali e speciali civili, penali ed amministrative, nonché al presente regolamento, aderendo ad un principio di autodisciplina.

Art.2 - Obblighi e limiti di Responsabilità dell'Istituto

L'Istituto persegue la riservatezza e l'integrità dei messaggi di posta elettronica e servizi ad essa collegati. Per questo, si impegna ad utilizzare i dati, già forniti dall'Utente ai sensi della normativa vigente, con chiaro riferimento al “D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (così come modificato dal D.lgs 101/2018) - Codice in materia di protezione dei dati personali” e successiva normativa nazionale e comunitaria, con particolare riferimento al Regolamento UE



2016/679 (G.D.P.R.).

L'Utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, al mancato invio/ricezione o all'omessa conservazione di messaggi di posta (e-mail) o di altri contenuti, derivanti da guasti e/o malfunzionamenti degli apparati di gestione e, in generale, dall'erogazione del servizio stesso.

Art.3 - Responsabilità degli utenti

L'Utente si assume ogni responsabilità penale e civile derivante dall'uso improprio del servizio. In nessun caso l'Utente potrà utilizzare la posta elettronica e servizi ad essa collegati per diffondere codici dannosi per i computer quali virus e simili.

È assolutamente vietato tentare di accedere in modo non autorizzato, tramite operazioni di pirateria informatica, contraffazione della password o altri mezzi illeciti o fraudolenti, ai servizi, ad altri account, ai sistemi o alle reti connesse.

SEZIONE III. SICUREZZA IN RETE

Art.1 - Gestione della rete da parte dell'Istituto

Al fine di minimizzare l'esposizione degli utenti a materiale inappropriato e/o illegale, l'istituto ha implementato e continua a sviluppare soluzioni di monitoraggio dell'accesso a Internet attraverso strategie hardware e software, integrate da una regolamentazione specifica per i laboratori, dettagliata oltre in questo regolamento.

Al fine di garantire una gestione della rete il più possibile corretta, la scuola si riserva, tramite il Dirigente Scolastico, di limitare l'accesso, l'uso e l'utilizzo della rete interna ed esterna secondo i normali canali di protezione presenti nei sistemi operativi e utilizzando, se necessario, software aggiuntivi come Firewall.

In particolare, si ricorda che:

- il sistema informatico è periodicamente controllato dai responsabili;
- la scuola controlla periodicamente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati da ogni macchina; non si esclude l'azzeramento della cache di navigazione del browser per evitare facili intrusioni;
- la scuola archivia i log tracciati dal software, proxy principale e di area per ogni macchina;
- è vietato inserire file sul server e scaricare da Internet applicativi non autorizzati;
- è vietato accedere a siti non autorizzati;



- ogni utente possiede una password di connessione che non deve essere divulgata;
- al termine di ogni collegamento la connessione deve essere chiusa;
- i responsabili si occupano dell'aggiornamento quindicinale e/o settimanale degli antivirus sulle macchine;
- il file server ed il firewall sono aggiornati automaticamente;
- l'utilizzo di CD e pen-drive personali deve essere autorizzato dal docente e solo dopo controllo antivirus;
- i file di proprietà della scuola sono controllati periodicamente;
- la scuola si riserva di limitare il numero di siti visitabili e i materiali scaricabili;
- il materiale didattico dei docenti può essere messo in rete, anche su siti personali collegati all'istituto, sempre nell'ambito del presente regolamento e nel rispetto delle leggi.

Art. 2 - Comportamenti non ammessi in rete

Sono da evitare i seguenti comportamenti:

- scaricare file video-musicali protetti da copyright;
- visitare siti non necessari ad una normale attività didattica;
- alterare i parametri protettivi dei computer in uso;
- utilizzare la rete per interessi privati e personali che esulano totalmente dalla didattica;
- non rispettare le leggi sui diritti di autore sia in stile "Microsoft" che "Unix";
- navigare su siti non accettati dalla protezione interna alla scuola.

Art. 3 - Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti della rete

Nonostante la scuola attui diverse forme di prevenzione non è escluso che l'utente, durante la navigazione sui computer dell'istituto, si imbatta in materiale non appropriato e/o indesiderato.

La scuola non può farsi carico in toto delle responsabilità per il materiale non idoneo trovato o per eventuali conseguenze causate dall'accesso al Web.

Gli studenti dovranno quindi acquisire le strategie necessarie alla gestione corretta delle informazioni online attraverso:

- la verifica della correttezza, validità e attendibilità delle informazioni cui si accede;
- l'utilizzo di proposte comparate e alternative;



- rispetto dei diritti d'autore e dei diritti della proprietà intellettuale.

Gli utilizzatori devono essere pienamente coscienti degli eventuali rischi cui si espongono collegandosi alla rete, riconoscendo ed evitando gli aspetti negativi, quali la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Ogni indirizzo accidentalmente individuato e non consono deve essere immediatamente segnalato al docente o ai docenti componenti della Commissione digitale.

Tutti gli utenti connessi devono aderire alla legislazione vigente applicata alla comunicazione in generale.

L'accesso in rete della scuola prevede un sistema di filtri hardware e software in grado di:

- monitorare e tracciare i collegamenti di ogni macchina;
- bloccare e/o consentire l'accesso a siti limitati e approvati;
- bloccare e/o consentire l'accesso a risorse in rete attraverso l'uso di parole chiave appropriate;
- bloccare e/o consentire l'utilizzo di risorse online quali chat, mail e forum.

SEZIONE IV. USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE A SCUOLA

Linee Guida per l'adozione dell'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione, adottate con la Determinazione n.17/2025 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

Premessa

L'Intelligenza Artificiale (IA) rappresenta uno strumento potente e in rapida evoluzione che offre significative opportunità per l'apprendimento, la ricerca e l'innovazione. L'Istituto riconosce il potenziale dell'IA e intende promuovere un utilizzo consapevole, etico e sicuro da parte di docenti e alunni, nel rispetto dei principi di trasparenza, responsabilità e protezione dei dati personali. È severamente vietato l'utilizzo delle credenziali dell'account istituzionale per accedere a software IA forniti da terzi non espressamente autorizzati dall'istituto scolastico.

Questa sezione del regolamento definisce dunque le linee guida per l'utilizzo dell'IA all'interno del contesto scolastico.

Art. 1 - Principi generali.

L'utilizzo dell'IA all'interno dell'Istituto deve essere improntato ai seguenti principi:

- Responsabilità: gli utenti sono responsabili dell'utilizzo che fanno degli strumenti di IA



e dei contenuti generati.

- **Etica:** l'utilizzo dell'IA deve avvenire nel rispetto dei principi etici, evitando la produzione o la diffusione di contenuti discriminatori, offensivi, falsi o lesivi della dignità altrui.
- **Trasparenza:** è fondamentale comprendere come funzionano gli strumenti di IA utilizzati e riconoscere che i risultati forniti potrebbero non essere sempre accurati o imparziali.
- **Rispetto della proprietà intellettuale:** è vietato utilizzare contenuti generati dall'IA come se fossero propri, senza citare adeguatamente la fonte. Prediligere strumenti di IA che permettono l'accesso alle fonti utilizzate.
- **Protezione dei dati personali:** l'utilizzo dell'IA deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (GDPR e normativa nazionale).
- **Consapevolezza critica:** gli utenti sono incoraggiati a sviluppare una capacità critica nei confronti dei contenuti generati dall'IA, verificandone l'attendibilità attraverso fonti diverse.

Art. 2 - Linee guida per gli alunni

- Gli alunni possono utilizzare strumenti di IA per scopi didattici, come supporto alla ricerca, alla comprensione di concetti complessi, alla generazione di idee e alla creazione di contenuti, sempre sotto la guida e con l'approvazione del docente.
- È severamente vietato presentare come proprio il lavoro generato interamente o in parte dall'IA senza indicare chiaramente la sua origine. L'utilizzo dell'IA deve essere uno strumento di supporto, non di sostituzione del proprio impegno, della propria creatività e della propria elaborazione personale.
- Gli alunni sono tenuti a verificare l'accuratezza e l'affidabilità delle informazioni ottenute tramite l'IA, confrontandole con altre fonti attendibili.
- È vietato inserire dati personali propri o di terzi all'interno di strumenti di IA pubblici o non sicuri, senza l'esplicito consenso e la supervisione del docente (soprattutto nel caso di dati di minori).
- È vietato utilizzare l'IA per generare o diffondere contenuti offensivi, discriminatori, minacciosi, o comunque lesivi della dignità altrui.
- Gli alunni sono incoraggiati a segnalare tempestivamente ai docenti o al personale scolastico qualsiasi utilizzo improprio o potenzialmente dannoso dell'IA da parte di altri.
- Gli alunni devono essere consapevoli che l'IA ha dei limiti e che i risultati forniti



possono essere scorretti o parziali.

Art. 3 - Linee guida per i docenti

- I docenti possono integrare strumenti di IA nelle loro attività didattiche per migliorare l'apprendimento degli studenti, personalizzare l'insegnamento e automatizzare compiti ripetitivi, previa valutazione della loro efficacia pedagogica e nel rispetto delle linee guida curricolari.
- I docenti hanno il compito di guidare gli alunni nell'utilizzo corretto e consapevole dell'IA, fornendo indicazioni chiare sulle modalità di impiego e sui limiti di questi strumenti.
- I docenti devono promuovere negli studenti lo sviluppo di una capacità critica nei confronti dei contenuti generati dall'IA, incoraggiandoli alla verifica e al confronto con altre fonti.
- I docenti devono sensibilizzare gli studenti sull'importanza del rispetto della proprietà intellettuale e sulle corrette modalità di citazione delle fonti, inclusi i contenuti generati dall'IA.
- Nell'utilizzo di strumenti di IA per attività didattiche o amministrative, i docenti devono garantire il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, evitando l'inserimento di dati sensibili o non necessari e utilizzando piattaforme sicure e conformi al GDPR.
- L'Istituto promuoverà iniziative di formazione per i docenti sull'utilizzo efficace, etico e sicuro dell'IA in ambito educativo.
- I docenti sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al referente per l'innovazione digitale eventuali rischi o problematiche connesse all'utilizzo dell'IA.

Art. 4 - Software proposti

In base alle politiche riguardo alla gestione dei dati, tra tutti gli applicativi di IA disponibili, è preferibile ricorrere a Gemini, l'applicativo di Google che può essere utilizzato in connessione all'account istituzionale @bodoniparavia. La gestione dei dati degli utenti di Gemini risponde infatti a più rigidi criteri di privacy, che ne tutelerebbe anche l'utilizzo da parte di studenti e studentesse. Per l'attivazione è necessario chiedere al dirigente scolastico o alla persona delegata a tale funzione.



Art. 5 - Sanzioni

La violazione del presente regolamento da parte degli alunni potrà comportare sanzioni disciplinari in linea con il Regolamento d'Istituto. Per i docenti, le violazioni potranno essere valutate secondo le normative contrattuali e disciplinari vigenti. Bisogna ricordare, al tempo stesso, che la responsabilità penale è personale, e ogni uso al di fuori del presente regolamento potrebbe essere sanzionato secondo la legislazione ordinaria vigente.

SEZIONE V. INSTALLAZIONE E UTILIZZO DI SOFTWARE DI TERZE PARTI

Art. 1 - Caratteristiche del servizio.

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle credenziali di accesso (username e password) fornite dall'istituto scolastico a studenti, personale docente e non docente per l'accesso ai servizi e alle risorse digitali offerte dalla scuola. Le disposizioni del presente regolamento sono vincolanti per tutti gli utenti in possesso di un account istituzionale.

Art. 2 - Divieto di utilizzo su software di terze parti.

È severamente vietato l'utilizzo delle credenziali dell'account istituzionale per accedere a software, piattaforme online o servizi digitali forniti da terzi non espressamente autorizzati dall'istituto scolastico. Questa disposizione include, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Registrazione o accesso a siti web esterni non approvati dalla scuola.
- Utilizzo di applicazioni mobili o software desktop non forniti o validati dall'istituto.
- Connessione a servizi cloud o piattaforme di archiviazione dati esterni non autorizzati.

Art. 3 - Responsabilità e Sicurezza

Ogni utente è responsabile della custodia e della riservatezza delle proprie credenziali di accesso all'account istituzionale. È vietato condividere, comunicare o cedere a terzi, anche temporaneamente, le proprie credenziali. In caso di smarrimento, furto o sospetto utilizzo non autorizzato, l'utente è tenuto a darne immediata comunicazione all'ufficio competente dell'istituto scolastico per la tempestiva disattivazione e/o sostituzione delle credenziali. La scuola si riserva il diritto di monitorare l'utilizzo degli account istituzionali al fine di garantire la sicurezza dei propri sistemi informatici e il rispetto del presente regolamento.

SEZIONE VI. USO DEI SOCIAL MEDIA



Art. 1 - Caratteristiche del servizio e corresponsabilità educativa

Il presente regolamento non intende limitare la libertà di espressione, bensì ricondurla entro regole di convivenza civile e di buon senso. Il regolamento si rivolge ai principali attori che, ognuno a partire dal suo specifico ruolo educativo, operano all'interno della comunità scolastica. Genitori e insegnanti hanno il dovere di condividere significati comuni su questi aspetti, per operare e cooperare con un medesimo indirizzo, nell'ottica del patto di corresponsabilità e di una fondamentale alleanza educativa.

Art. 2 - Profili social ufficiali

I profili social ufficiali dell'Istituto sono gestiti dal webmaster, e pertanto si raccomanda di non utilizzare altri profili non ufficiali per rappresentare la scuola sui social. Si sottolinea che nessun profilo non autorizzato dal Dirigente Scolastico può utilizzare il nome della scuola o riferirsi ad essa sui social media.

Art.3 - Doveri degli alunni.

Agli alunni, è fatto espresso divieto di:

- diffondere notizie non confermate da fonti istituzionali o ufficiali;
- diffondere informazioni false, tendenziose o procuranti allarme ingiustificato;
- mettere in atto qualsiasi comportamento rientrante nel fenomeno del cyberbullismo;
- diffondere intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'Istituto.

Art.4 - Doveri dei docenti.

Ai docenti, è fatto espresso divieto di:

- diffondere documenti, immagini e informazioni vincolate da segreto d'ufficio;
- condividere commenti diffamatori e/o lesivi della dignità del personale scolastico, degli alunni dell'Istituto e dei loro genitori;
- pubblicare nei propri profili privati o in contesti di gruppo (pagine social, forum etc.) immagini inerenti le attività scolastiche in cui siano riconoscibili alunni o altro personale dell'Istituto.