



Prot.n. 7191/04-01

Torino, 09/12/2021

CIG n° Z51347F1E2

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

Tra l'Istituto Scolastico I.I.S. " BODONI – PARAVIA " Via Ponchielli, 56 10154 Torino rappresentato legalmente dal **Dirigente Scolastico Elena Maria GARRONE** nata a Torino il 07/08/1960 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Istruzione Superiore " Bodoni – Paravia "

E

la **Dott.ssa Luisa GERO** nata a Torino il 22/03/1970 residente a Rivoli ( TO) – Via Montebello n.15/2 Codice Fiscale: GRELSU70C62L219Z

## PREMESSO CHE

- ❖ il D. l. 28 agosto 2018 n. 129 consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordine mentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- ❖ l'Istituzione Scolastica ha inserito nel P.T.O.F. a.s. 2021/2022 la realizzazione del progetto "Sportello di ascolto psicologico";
- ❖ il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti non presenti nell'istituzione scolastica;
- ❖ vista la propria determina prot. 0006395 del 12/11/2021;
- ❖ visto il Bando "Sportello di Ascolto a.s. 2021/22" per la selezione ed il reclutamento di un esperto psicologico per il servizio di assistenza psicologica agli studenti e al personale scolastico per l'a.s. 2021/22 prot. 0006401 del 12/11/2021;
- ❖ vista la pubblicazione della graduatoria definitiva prot . n. 0006954 del 02/12/2021, relativa alla selezione ed il reclutamento di un esperto psicologo per il servizio di assistenza psicologica, c.d. "Sportello di Ascolto";
- ❖ la Dott.ssa Luisa Gero individuata, in relazione ai titoli culturali e professionali documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale, nell'anno scolastico 2021/2022 come esperta per la realizzazione del progetto di Sportello di Ascolto Psicologico;

## SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera, le cui premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2021/2022,

1. La Dott.ssa **Luisa GERO**, si impegna a prestare la propria opera consistente in interventi settimanali , in apposito locale messo a disposizione dall'istituto e previo appuntamento, secondo il seguente calendario :  
dal 20 dicembre 2021 al 30 giugno 2022 il martedì con orario 09,00 - 13,00 – CORSO DIURNO e dalle 18,00 alle 20,00 – CORSO SERALE , per complessive ore 130; il calendario potrebbe subire delle variazioni in accordo tra le parti e secondo i bisogni rilevati dalla Dott.ssa Gero negli utenti del servizio.  
Sarà sufficiente una comunicazione della Dott.ssa al Dirigente e al Direttore SGA per richiedere il cambiamento. Il pagamento del compenso previsto verrà effettuato previa verifica delle ore effettivamente svolte. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti e dovrà essere debitamente documentata nell'apposito registro.

2. L'Istituto scolastico a fronte dell'attività svolta dalla Dott.ssa **Luisa GERO** si impegna a corrispondere un compenso orario lordo di € 40,00 per ogni ora effettivamente prestata e per un totale massimo di 130 ore da svolgersi, indicativamente, per 100 ore a favore del corso diurno e 30 ore a favore del corso serale. Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione: fattura elettronica tramite Codice Univoco **UFRVHR**, registro presenze e relazione finale. Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.
3. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
4. L'Istituto scolastico ha in corso di validità per l'a.s. 2021/2022 polizza assicurativa contro gli infortuni con la società Assicurazioni che prevede l'estensione gratuita della polizza anche agli "esperti esterni autorizzati dal Consiglio di Istituto che svolgono, a qualsiasi titolo, attività di collaborazione all'interno dell'istituto".
5. In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.
6. Ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196/2003 e successivo Reg.UE 2016/679 che prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, l'utilizzo dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed in particolare:
  - a) il trattamento a cui saranno sottoposti i dati sarà effettuato ai sensi della normativa vigente esclusivamente per le finalità connesse alla esecuzione del presente contratto;
  - b) i dati non saranno oggetto di diffusione o cessione a terzi, ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 196/2003 e successivo Reg.UE 2016/679;
  - c) il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
  - d) i dati degli studenti devono essere trattati, esclusivamente per le finalità previste nel sopracitato progetto, nel rispetto delle norme previste sulla privacy.
7. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalle norme generali del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Torino e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Luisa GERO.

Letto, confermato e sottoscritto.

Registro n. 117

IL CONTRAENTE  
Dott.ssa Luisa GERO

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elena Maria GARRONE

---