



I.I.S. BODONI-PARAVIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - GRAFICA E COMUNICAZIONE
FOTOGRAFIA • PRODUZIONE AUDIO - VIDEO • GRAFICA MULTIMEDIALE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



I.I.S. BODONI • PARAVIA

Prot. n 5260/C4Prog

Torino, 23/11/2020

Reclutamento di personale A.T.A. interno da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – Cod. Progetto:10.2.2A-FSEPON-PI-2020-80 "A scuola con il sorriso".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 19146 del 06/07/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

VISTO la comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID/28312 del 10/09/2020 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto.

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020.

VISTO il programma annuale 2020.

RILEVATA la necessità di reperire personale interno a questa Istituzione Scolastica per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico nell'ambito della realizzazione del progetto in oggetto.

VISTO il piano di lavoro predisposto dal DSGA per l'a.s.2020/2021.

EMANA

Il presente avviso per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amministrativi – Assistenti Tecnici) per ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa gestionale relativamente ai moduli del progetto, il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto.

Il personale ATA della scuola deve comunicare la propria disponibilità a collaborare ai progetti PON approvati e che saranno avviati nel corso di questo anno scolastico.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/11/2020.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Art.1 - Oggetto dell'incarico

L'assistente Amministrativo / Tecnico avrà il compito di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto PON secondo le linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- gestire on-line le attività e inserire nella piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- gestire il protocollo;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.- Cert. del SIDI MIUR
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- individuare codici e tipologia attrezzature definite dalla commissione e preventivi - MEPA;
- emissione buoni d'ordine;
- verifica e collaudo attrezzature;
- supporto tecnico docenti e allievi.

Art.2 –Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta in orario extra servizio e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG e, comprende tutti gli

eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Le ore assegnate agli Assistenti Amministrativi/Tecnici saranno quelle effettivamente svolte fino al massimo previsto per il progetto.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art.3 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro e degli incarichi individuati e previsti nel Piano di lavoro del personale ATA.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con nomina che dovranno sottoscrivere prima dell'inizio delle attività progettuali.

Il gruppo di progetto (DS-DSGA) valuterà le domande degli Assistenti e provvederà ad attribuire gli incarichi.

Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti i suoi obblighi.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elena Maria GARRONE.

Art.4 Pubblicità dell'avviso

La presente circolare è trasmessa a tutto il personale interessato e pubblicata sul sito web dell'Istituto.



ISTITUTO I.I.S. BOONI - PARAVIA
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena Maria GARRONE